**VRIJWILLIGERSBELEID IN TANDERUIS VZW:**

**ASSTHEEK**

Versie 2020

**1. INLEIDING**

De naam ASStheek knipoogt naar onze doelgroep personen met een autismespectrumstoornis of kort ASS. Het is een onthaal- en informatiecentrum autisme opgebouwd uit 4 grote delen:

1. Spelotheek
2. Bibliotheek
3. Mediatheek
4. Snoezeltheek

**2. BASISFILOSOFIE**

Met de ASStheek beogen we onze autismespecifieke knowhow op een hedendaags verantwoorde manier toegankelijk te maken. Enerzijds biedt het een materiële onderbouw om onze individuele begeleidingen bij onze cliënten kracht bij te zetten, anderzijds is het een ‘open’ centrum waar een breed publiek informatie, inspiratie en advies kan inwinnen omtrent autisme.

Tot slot omvat de ASStheek ook een outreachfunctie. Aan de hand van autismespecifieke consultaties wensen we (vraaggestuurd) advies en ondersteuning te bieden, aangepast aan de specifieke context (vb. school, werk, vrijetijdsorganisaties, …) en aan de specifieke behoeften van de persoon met autisme.

Op die manier willen we bijdragen tot een meer gedragen kennis over autisme binnen het maatschappelijk veld en willen we de deelname aan het “normale” dagelijks leven voor personen met autisme ondersteunen en pogen we meer gespecialiseerde, intensievere ondersteuning (vb. MPI, psychiatrie, …) te vermijden.

***Inclusieve visie***

De werking van de ASStheek sluit aan bij de huidige werking, visie, waarden en normen binnen Tanderuis vzw. Het project werd dan ook opgebouwd vanuit een *inclusieve visie*. Dit betekent dat mensen lid zijn van de maatschappij, ze worden niet uitgenodigd om mee te doen, ze zijn er gewoon en leveren elk op hun manier een waardevolle bijdrage.

De verantwoordelijkheid voor een beperking ligt vanuit de inclusiegedachte niet langer bij het individu maar wordt een gedeelde verantwoordelijkheid van de gehele maatschappij. Men evolueert naar een *sociaal model van handicap*, het is de verantwoordelijkheid van de samenleving om kansen te creëren zodat iedere mens deel kan nemen aan het maatschappelijk leven.

Met de ASStheek dragen we hier enerzijds toe bij door autismespecifieke kennis breed uit te dragen, zodat het maatschappijbeeld over personen met autisme beïnvloed wordt. Daarnaast bieden we alsook de kans aan (jong)volwassen personen met autisme om een zinvolle tijdsbesteding te vervullen via het opnemen van permanenties in de ASStheek. Binnen een begeleide omkadering kunnen we de sterktes van personen met autisme inzetten om zo een inclusief beleid uit te dragen.

***Empowerment en partnerschap***

Vanuit de gelegde nadruk op inclusie komt ook de *empowermentgedachte en het partnerschapsmodel* sterk op de voorgrond. Hier volgen we de idee dat bij het geven van de juiste hoeveelheid en de juiste inhoud van ondersteuning mensen in staat gesteld worden om toegang te krijgen tot die bronnen van informatie, tot die relaties, …die hen het mogelijk maken om de controle over het eigen leven in handen te nemen/houden. Het houdt een constant zoeken in naar het delicate evenwicht tussen noodzakelijke persoonsgerichte hulpverlening op basis van solidariteit en wettelijke rechten aan de ene kant en de behoefte aan individuele ontplooiingskansen, vrijheid, zelfbepaling en sociaal functioneren van elke mens met een handicap aan de andere kant. (uit: ‘maatschappelijke positie van mensen met een handicap’ Ben Wuyts)

Empowerment en het partnerschapsmodel staan in nauw verband met het *burgerschapsparadigma*. Iedereen dient de kans te krijgen als volwaardige burger te participeren aan de samenleving.Mensen zijn iemand omdat ze mens zijn onder de mensen (belonging). Eenieder heeft recht op een kwaliteitsvol leven waar hij zelf controle over heeft.

Een bezoek aan de ASStheek kan ondersteunend werken naar de persoon met autisme toe. De persoon zelf, het gezin, de hulpverleners,… kunnen met een specifieke vraag bij ons terecht waarna wij meedenken, informeren en adviseren. We willen ondersteuning geven die personen met autisme kansen blijft bieden op zelfontplooiing en de keuze en controle over het eigen levensverhaal teruggeeft.

**3. WERKWIJZE ASSTHEEK**

**3.1 Door wie?**

De ASStheek wordt aangestuurd door een werkgroep bestaande uit:

* Coördinator ASStheek
* 1 collega per werkingsaspect (VBT, KT, AT, VT, TT)

De werkgroep komt 1 x per kwartaal samen om inhoudelijke en praktische thema’s te bespreken en te realiseren.

Het ‘open’ houden van de ASStheek gebeurt door een ploeg van vrijwilligers, die met een afgesproken regelmaat permanenties opneemt. We maken een onderscheid in publieke uren en personeelsuren. De publieke uren zijn bepaald op woensdag 14-17u, donderdag 16u-18u, zaterdag 9u30 -12u. Voor personeelsuren (enkel voor thuisbegeleiders, outreach op afspraak) streven we naar een zo hoog mogelijke bezetting naargelang het aanbod aan vrijwilligers. Personen met of zonder (voorkennis van) autisme kunnen zich aanbieden als vrijwilliger bij de coördinator ‘vrijwilligerswerking’.

Deze zal op haar beurt de coördinator van de ASStheek inlichten zodat er contact opgenomen kan worden. Tijdens een kennismakingsgesprek met de coördinator ASStheek zal de ASStheek bezocht worden en worden de taken explicieter toegelicht.

Indien de vrijwilliger zich effectief wenst in te zetten, dient deze langs te gaan bij de coördinator ‘vrijwilligerswerk’ met het oog op het verzamelen van de persoonlijke gegevens en het tekenen van een afsprakennota. Bij dit gesprek krijgt de nieuwe vrijwilliger ook een map met informatie over Tanderuis en autisme. Naast deze vormingsmap worden er jaarlijks een aantal vormingsavonden ingericht, waarop de vrijwilligers tevens de gelegenheid hebben om ervaringen met elkaar te kunnen uitwisselen. Interesse in de doelgroep is uiteraard een voorwaarde om vrijwilliger te worden; voorkennis van autisme is geen vereiste, aangezien er vorming voorzien wordt.

Het verloop van de taken binnen de ASStheek wordt opgevolgd door de coördinator ASStheek en/of leden van de werkgroep ASStheek.

**3.2 Voor wie?**

De ASStheek staat open voor:

- Personen met autisme en netwerk (cliënten in begeleiding of op de wachtlijst)

- Vrijwilligers bij Tanderuis vzw

- Informeel netwerk (vb: vrijetijdsorganisaties, … )

- Formeel niet gespecialiseerd netwerk (vb: mutualiteit, huisarts, … )

- Formeel gespecialiseerd netwerk (vb: buitengewoon onderwijs, therapeuten, … )

- Iedereen met interesse voor autisme

Wie gebruik wil maken van de ASStheek moet een lidmaatschap aangaan (20euro/jaar).

Voor de vrijwilligers is het gebruik van de ASStheek gratis. Je mag materialen ontlenen volgens dezelfde regels als externe leners: max. 5 materialen ontlenen voor een periode van 3 weken en eenmalige mogelijkheid om te verlengen. Na registratie als ‘vrijwilliger’ binnen het AURA-systeem ontvangt men het document ‘regelment ASStheek’ en ‘hoe AURA-account aanmaken’.

**4. VRIJWILLIGERS ASSTHEEK**

**4.1 Profiel**

* Scholing:
  + Opleidingsniveau: geen specifieke vereisten noodzakelijk wat basisopleiding betreft
  + Bereid zijn tot permanente bijscholing (AURA-systeem)
  + Bereid zijn tot overleg met coördinator in functie van bijsturen functioneren
* Persoonskenmerken en technische vaardigheden
  + De doelstelling van de organisatie onderschrijven
  + Geëngageerd zijn binnen vrijwilligerswerking van Tanderuis vzw
  + Computervaardigheden
  + Enthousiast zijn
  + Ontvankelijk zijn, mensen vriendelijk ontvangen, mensen graag helpen op vraag,…
  + Flexibel zijn
  + Orde en netheid, organisatie en planning
  + Minimumleeftijd van 18 jaar hebben
  + In staat om je zelfstandig te verplaatsen naar de ASStheek
* Interesse in:
  + Autisme
  + (psycho)educatief en spelmateriaal
  + media (app’s, internet, dvd,…)
  + boeken/tijdschriften
  + snoezelen
* Minimumengagement (voorwaarde!)
  + minstens 1 jaar engagement willen opnemen om vaste permantieuren op te nemen

**4.2 Functie-inhoud**

***Inhoudelijke verplichtingen***

Opleiding en overleg:

De vrijwilliger is bereid om op extra momenten (buiten de eigenlijke permanentiedag) samen te komen met de coördinator ASStheek en/of leden van de werkgroep ASStheek om:

* de werking van AURA-systeem, ontleensysteem onder de knie te krijgen
* de persoonlijke werking te evalueren
* met het team vrijwilligers mee te denken rond de algemene werking van de ASStheek.

Evaluatie:

Vrijwilliger zijn binnen de ASStheek betreft een zelfstandige verantwoordelijkheid. Overleg (gesprek, mailing, telefonisch) met de coördinator en/of leden van de werkgroep kan op vraag van de vrijwilliger zelf of op vraag van de coördinator/werkgroep.

Evaluatie gebeurt zowel individueel als in groep en is een permanent gegeven. De opvolging van vrijwilligers gebeurt door de coördinator ASStheek. Op basis van de gesprekken kunnen verbeteracties gepland worden.

Afwezigheid:

Als de vrijwiliger niet aanwezig kan zijn op de geplande permanentiedag/-uren dient de coördinator van de ASStheek en het secretariaat verwittigd worden. Bij voorkeur telefonisch!

Overeenkomstig de afsprakennota:

1. De vrijwilliger onderschrijft de doelstellingen van Tanderuis vzw (zie onze website: [www.thuisbegeleidingautisme.be](http://www.thuisbegeleidingautisme.be)).
2. De vrijwilliger volgt een vormingspakket, wat bestaat uit het grondig doornemen van de vormingsmap, het bijwonen van de thema-avonden en avonden waarop de vrijwilligers ervaringen met elkaar kunnen uitwisselen, …
3. De vrijwilliger gaat een engagement van minstens een jaar aan.
4. De vrijwilliger heeft geheimhoudingsplicht naar personen die niet werkzaam zijn voor Tanderuis vzw. Naar personeelsleden van Tanderuis vzw geldt gedeeld beroepsgeheim. Daarnaast heeft de vrijwilliger ook geheimhoudingsplicht wat betreft vertrouwelijke informatie over Tanderuis vzw en haar medewerkers.
5. De vrijwilliger heeft meldingsplicht: grensoverschrijdend gedrag wordt gemeld aan de coördinator van de vrijwilligerswerking.
6. De vrijwilliger eerbiedigt de filosofische, politieke en religieuze overtuiging van de hulpvrager.

***Administratieve verplichtingen***

Onkosten:

De vrijwilliger ontvangt een onkostenvergoeding: o.m. vervoerskosten, onze vrijwilligers ontvangen een forfaitaire onkostenvergoeding tot een maximum van 34,71€ \* per dag.

(\*indexeerbaar bedrag- jaarlijks maximumbedrag 1388,40€)

**Taakomschrijving:**

De vrijwilliger staat in voor:

* Onthaal van bezoekers: bezoekers wegwijs maken binnen de 4 werkingen van de ASStheek (spelotheek, bibliotheek, mediatheek, snoezeltheek) en hun labeling uitleggen (themakasten, STOP sticker)
* Ledenregistratie, ontlenen en terugnemen van materialen via AURA-systeem
* Bezoekers bijstaan in het raadplegen van de online catalogus
* Brede aanbod van Tanderuis kenbaar maken via folders
* Nieuwe materialen inputten in AURA-systeem
* Orde en netheid in de ruimte bewaren
* Orde en netheid van de kaste bewaren
* Volledigheid en kwaliteit van materialen bewaken
* Openen en afsluiten van de ruimte
* Extra taken (afhankelijk van de wensen van de vrijwilliger)
* Overleg met coördinator en vrijwilligersploeg

Opmerking: de vrijwilliger ontvangt in het eerste contact met de coördinator vrijwilligerswerking het uitgebreide document ‘takenpakket vrijwilligers ASStheek’. Vragen kunnen beantwoord worden in gesprek met coördinator ASStheek.

**4.3 Werving vrijwilligers**

We trachten potentiële vrijwilligers te bereiken via diverse kanalen: tijdens begeleidingen of outreaches, diverse websites aangaande vrijwilligerswerk, verspreiding van flyers op scholen, universiteiten, bibliotheken, culturele centra, jeugdbewegingen, vormingscentra, gezinsbond, het verenigingsleven (KAV, KVLV, Vlaamse dienst speelpleinwerking, Crefi, …) en mond op mond reclame.

Wie zich engageert om vrijwilliger te worden voor de ASStheek, wordt eerst uitgenodigd tot een kennismakingsgesprek met de coördinator vrijwilligerswerk. De dienst wordt voorgesteld, de vormingsmap wordt overlopen en de afsprakennota wordt besproken en ondertekend. Nadien zal een contact volgen met de coördinator van de ASStheek. Tijdens dit gesprek wordt de ASStheek voorgesteld alsook worden de taken van de vrijwilliger overlopen.

Indien de interesse blijft kan er effectief overgegaan worden tot opleiding om zo de vrijwilliger snel te kunnen inzetten voor permantie.

**5. Klachtenprocedure**

* Problemen tussen de vrijwilliger en bezoekers van de ASStheek
  1. de coördinator vrijwilligerswerking fungeert als bemiddelaar tussen de vrijwilliger en de desbetreffende bezoeker
  2. wanneer de eerste stap niet volstaat, wordt de klacht overgebracht naar en verder behandeld door de directeur.
  3. wanneer voorgaande stappen niet volstonden, wordt de samenwerking tussen het gezin en de vrijwilliger stopgezet
* Problemen tussen de vrijwilliger en de dienst
  1. de coördinator ASStheek fungeert als bemiddelaar tussen de vrijwilliger en de dienst
  2. wanneer de eerste stap niet volstaat, wordt de klacht overgebracht naar en verder behandeld door de directeur.
  3. wanneer voorgaande stappen niet volstonden, wordt de samenwerking tussen de dienst en de vrijwilliger stopgezet.